

Datum

Referens (diarienummer på tjänsten som avses, finns beskrivet i annonsen)

Jag har tidigare sökt en tjänst hos Säkerhetspolisen

 Ja Nej

Personalia

Namn (För- och Efternamn)		Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
Adress		Telefonnummer dagtid
Postnummer	Postort	
Privat e-post		

På vilket sätt hittade du annonsen eller fick reda på den lediga tjänsten?

<input type="checkbox"/> Säkerhetspolisens hemsida	
<input type="checkbox"/> Jobbsökarsajt. Vilken?	
<input type="checkbox"/> Sociala medier	
<input type="checkbox"/> LinkedIn	
<input type="checkbox"/> Twitter	
<input type="checkbox"/> Facebook	
<input type="checkbox"/> Instagram	
<input type="checkbox"/> Annat. Vilket?	
<input type="checkbox"/> Annan webbplats. Vilken?	
<input type="checkbox"/> Tidning. Vilken?	
<input type="checkbox"/> Fick tips	
<input type="checkbox"/> Annat sätt. Vilket?	

Information

Ifylld blankett skickas, tillsammans med CV och personligt brev, i första hand med e-post (om ej annat anges i annonsen) till Säkerhetspolisen på följande adress: sakerhetspolisen@sakerhetspolisen.se

I ämnesraden för e-postmeddelandet ska följande anges "**Ansökan gällande tjänsten X, refnr Y**"

X är titeln på tjänsten, Y är aktuellt diarienummer, t.ex. "Ansökan gällande tjänsten handläggare, refnr 2015-1234"

Om ansökan skickas in med post ska följande adress användas:

Säkerhetspolisen
Box 12312
102 28 Stockholm