



Datum

Myndighetens namn och adress

Namn på myndigheten *	Adresskod hos Säkerhetspolisen	Organisationsnummer *
Postadress (anges endast om adressen är ny eller ändrad)	Postnummer	Postort

Ny kontaktperson (för varje ny kontaktperson ska samtliga uppgifter fyllas i)

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Titel (t.ex. säkerhetsskyddschef)	Telefonnummer

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Titel (t.ex. säkerhetsskyddschef)	Telefonnummer

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Titel (t.ex. säkerhetsskyddschef)	Telefonnummer

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Titel (t.ex. säkerhetsskyddschef)	Telefonnummer

Borttag av kontaktperson (för varje kontaktperson som ska tas bort ska både namn och personnummer fyllas i)

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Beslutsfattarens underskrift

Underskrift *
Namnförtydligande *

* Obligatorisk uppgift

Information

Eftersom kontaktpersoner kan få ta del av hemliga handlingar ska myndigheten säkerställa att kontaktpersoner är säkerhetsprövade och inplacerade i säkerhetsklass. Denna blankett används både för att lägga till och ta bort kontaktpersoner.

Enligt Säkerhetspolisens föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd, PMFS 2019:2, skall det hos den som beslutar eller ansöker om registerkontroll finnas en kontaktperson som svarar för hanteringen av registerkontroller med Säkerhetspolisen. Kontaktpersonerna ska redovisas till Säkerhetspolisen och hållas uppdaterad.

Ifyllt och undertecknad blankett sänds till:

Säkerhetspolisen
Registerkontrollen
Box 12312
102 28 STOCKHOLM